



# McHenry Elementary School District 15

## PLAN DE APRENDIZAJE REMOTO 2.0



# TABLA de CONTENIDO

Resumen General	3
Aprendizaje Remoto 2.0	4
Diferencias del Aprendizaje Remoto	5
Comunicación	7
Calendario del Distrito y recogida de suministros	8
Horario de Muestra del Día	
PreK	9
K-5 Escuela Primaria	10
6-8 Escuela Intermedia	11
Educación Especial	13
Expectativas para Aprendizaje Remoto	15
Preguntas frecuentes	17



# Resumen General

Este documento describe los diversos aspectos del plan de Aprendizaje Remoto 2.0 del Distrito Escolar 15 de McHenry. El Distrito 15 supervisará la eficacia de este plan y hará cambios, mejoras y modificaciones según sea necesario. Si es necesario realizar cambios en este plan, lo actualizaremos en nuestro sitio web.



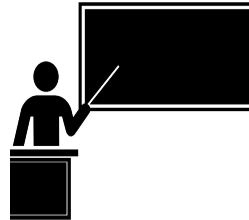
*Los estudiantes de PreK - 8vo grado comenzarán el año en un entorno de aprendizaje remoto y continuarán de manera remota hasta el 6 de noviembre de 2020.*



*Se proporcionarán Chromebooks a cada niño inscrito en el Distrito 15 de McHenry.*



*Todas las escuelas seguirán las pautas actuales de salud pública y seguridad para las instalaciones escolares y las personas en la mayor medida posible.*





*El aprendizaje remoto 2.0 proporcionará un apoyo social, emocional, tecnológico y académico mejorado. Los maestros cubrirán el planes de estudios tradicional para cada curso o grado.*

Al crear este Plan de Aprendizaje Remoto 2.0 del 2020-2021, priorizamos la salud y seguridad de nuestros estudiantes y empleados. El Plan de Aprendizaje Remoto 2.0 del Distrito 15 se basa en la información de salud pública disponible en este momento. El plan se ajustará a medida que se reciba una nueva guía de la Junta de Educación del Estado de Illinois, el Departamento de Salud Pública de Illinois, los Centros para el Control de Enfermedades y otros funcionarios de salud pública o según sea necesario para apoyar la salud y seguridad de nuestros estudiantes y empleados.

# Aprendizaje Remoto 2.0

## Principios de Guia de ISBE

- 5 horas diarias de instrucción y / o participación de los estudiantes
  - 2.5 horas (en promedio) diarias de aprendizaje sincrónico con instrucción en tiempo real e interacción entre estudiantes y sus maestros
  - 2.5 horas (en promedio) diarias de aprendizaje asincrónico a través de actividades y recursos adicionales .
- 2 horas (120 minutos) de instrucción diaria y / o participación del estudiante (PreK)
  - 1.5 horas (en promedio) diarias de aprendizaje sincrónico con instrucción en tiempo real e interacción entre estudiantes y sus maestros
  - 30 minutos (en promedio) diarios de aprendizaje asincrónico a través de actividades y recursos adicionales.
- Se consideran las necesidades académicas y socioemocionales de los estudiantes.
- Se garantiza la equidad y el acceso a la tecnología para todos los estudiantes.
- Monitoreo y verificación de la asistencia diaria.

<p>El aprendizaje sincrónico</p> 	<p>Los estudiantes aprenden en tiempo real. Tanto el profesor como el alumno interactúan al mismo tiempo pero desde diferentes lugares. El aprendizaje sincrónico ocurre en un lugar virtual específico, a través de un medio en línea específico, en un momento específico. Los horarios se encontrarán en My Otus y, a veces, en Google Calendar (para la escuela intermedia).</p>
<p>El aprendizaje asincrónico</p> 	<p>Los estudiantes aprenden el mismo material en diferentes momentos, a ritmos individuales, en diferentes lugares. Los estudiantes no estarán en línea con los maestros al mismo tiempo. Las tareas de aprendizaje se encontrarán en My Otus y no requerirán participación simultánea.</p>

## Principios de Guia de McHenry #15

1. Mantener la salud y seguridad del personal y los estudiantes.
2. Proveer experiencias académicas significativas e interesantes para todos los estudiantes.
3. Atender a las necesidades sociales y emocionales de todos los estudiantes.
4. Proveer consistencia y estabilidad para todos los estudiantes y el personal.
5. Proveer oportunidades de aprendizaje profesional para el personal que apoye las necesidades únicas de aprendizaje de este tiempo.
6. Considerar las necesidades de todas las partes interesadas y solicitar su opinión a lo largo de nuestro progreso en la toma de decisiones.

# Diferencias del Aprendizaje Remoto 2.0

Esta tabla detalla las diferencias clave entre el aprendizaje remoto 1.0 (primavera de 2020) y el aprendizaje remoto 2.0 (año escolar 2020-21).

## Primavera de 2020 - Aprendizaje Remoto 1.0

## Otoño 2020 - Aprendizaje Remoto 2.0



### Asistencia

Los maestros solo necesitaban reportar a los estudiantes que no estaban participando en las tareas o actividades. Se recomendó la participación de los estudiantes.



### Asistencia

Los estudiantes deben asistir diariamente. La asistencia se registrará y se informará al estado.



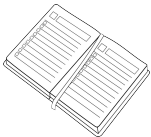
### Horario

Los maestros establecieron el horario para el día y lo comunicaron individualmente a los estudiantes.



### Horario

El horario está establecido para cada escuela y nivel de grado con los tiempos requeridos de aprendizaje sincrónico .



### Plan de estudios e instrucción

Asignaciones / actividades fueron publicadas antes de las 9:00 am todos los días con énfasis en la revisión del material enseñado previamente.



### Plan de estudios e instrucción

Se realizarán actividades sincrónicas y asincrónicas cada semana. 2.5 horas (en promedio) diarias de aprendizaje sincrónico con instrucción e interacción en tiempo real entre estudiantes y sus maestros.



### Calificación

La expectativa del estado fue que la calificación de los estudiante no se viera afectada negativamente por el aprendizaje remoto.



### Calificación

Se aplicarán calificaciones tradicionales a las tareas, proyectos y evaluaciones.



### Evaluaciones

Se pudo dar una evaluación formativa para mejorar la participación y el aprendizaje de los estudiantes. Las evaluaciones sumativas fueron pospuestas hasta que la escuela volviera a estar en sesión.



### Evaluaciones

Se administrarán evaluaciones formativas y sumativas para medir, apoyar e identificar el aprendizaje. Estas pruebas serán parte del grado del trimestre.



### Tecnología

Se proporcionaron Chromebooks a las familias que lo solicitaron.



### Tecnología

A cada estudiante se le asignará un Chromebook y que podrán recoger durante la recogida de materiales (supply pick up).

# Diferencias del Aprendizaje Remoto 2.0

## Primavera de 2020 - Aprendizaje Remoto 1.0



### Plataforma de aprendizaje

Se utilizaron múltiples plataformas de aprendizaje (Google Classroom, Gmail, Seesaw, Class Dojo) para comunicar las actividades de aprendizaje y las lecciones.



### Educación especial

Los estudiantes que recibieron servicios a través de un plan de educación individualizado (IEP) recibieron un correo electrónico con una cantidad determinada de veces a la semana que incluía actividades, ideas y sugerencias que se enfocarán directamente en las metas del plan de educación individualizado (IEP) del estudiante.

Las reuniones del IEP se completaron virtualmente.

## Otoño 2020 - Aprendizaje Remoto 2.0



### Plataforma de aprendizaje

Un sistema de manejo de aprendizaje (My Otus) se utilizará para comunicar las actividades de aprendizaje. Este programa (My Otus) incluye un portal para las familias que ayudará con la comunicación.



### Educación especial

Los estudiantes atendidos a través de un plan de educación individualizado (IEP) participarán en sesiones virtuales de grupos pequeños o individuales con su maestro de educación especial y / o proveedores de servicios relacionados durante los horarios programados del día escolar. Los servicios reflejarán el plan de educación individualizado (IEP) lo más fielmente posible. Se crearán planes de aprendizaje remoto para los estudiantes cuyos plan educativo individualizado (IEP), tal como están escritos, no sea posible de implementar en el día de aprendizaje remoto. Los minutos del plan de educación individualizado (IEP) se proporcionarán mediante una combinación de sesiones virtuales en tiempo real, lecciones pregrabadas y actividades de aprendizaje para practicar las habilidades enseñadas.

Los estudiantes atendidos a través de un plan de la Sección 504 recibirán todas las adaptaciones, como se describe en el plan 504, que son aplicables en el entorno de aprendizaje remoto.



Las reuniones del IEP y de Sección 504 continuarán durante en un formato de conferencia telefónica o por video.





## Métodos de comunicación

A lo largo del año escolar 2020-2021, el Distrito 15 de McHenry utilizará los siguientes métodos de comunicación para mantener informados a las partes interesadas sobre los cambios.

- Sitio web del Distrito McHenry # 15: [www.d15.org](http://www.d15.org)
- Correo electrónico y mensajes de texto
- Redes sociales
  -  [facebook.com/McHenryD15](https://facebook.com/McHenryD15)
  -  [twitter.com/School\\_D15](https://twitter.com/School_D15)
  -  [instagram.com/mchenrydistrict15/](https://instagram.com/mchenrydistrict15/)

Asegúrese de que las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono están correctos en Skyward.



Todos los profesores utilizarán My Otus como sistema de manejo del aprendizaje. Se alentará a las familias del Distrito # 15 de McHenry a inscribirse en el Portal de la familia My Otus.

Dependiendo del nivel de grado, los estudiantes aprenderán a usar Google Calendar, Google Classroom, Gmail y Google Meet o Zoom



Para apoyo técnico

Envíe un correo electrónico a [helpdesk@d15.org](mailto:helpdesk@d15.org) o llame al 779-244-1071

My Otus también ofrece soporte en línea para preguntas sobre el portal de familia My Otus. Más información sobre esto vendrá después.





# Calendario del distrito y recogida de suministros



**Días de instituto (de lunes a miércoles del 17 al 19 de agosto) y días de planificación remota (de jueves a viernes del 20 al 21 de agosto):** se utilizarán para apoyar y capacitar a los maestros en el plan de Aprendizaje Remoto 2.0, así como para proporcionar horarios programados para que los estudiantes vengan y recojan sus materiales.

PreK-5		6to Grado		7mo Grado		8vo Grado	
A-L	M-Z	A-L	M-Z	A-L	M-Z	A-L	M-Z
8/19/20 4 PM a 7 PM	8/20/20 4 PM a 7 PM	8/19/20	8/19/20	8/20/20	8/20/20	8/21/20	8/21/20
8/20/20 8 AM to 1 PM	8/21/20 8 AM to 1 PM	8 AM a 12 PM	12 PM a 4 PM	8 AM a 12 PM	12 PM a 4 PM	8 AM a 12 PM	12 PM a 4 PM

**Primer día de clases, lunes 24 de agosto:** los estudiantes y los padres / tutores recibirán un mensaje de bienvenida el viernes 21 de agosto con instrucciones sobre cómo iniciar sesión en el Chromebook y My Otus el lunes 24 de agosto.

- Los estudiantes del grado de Pre-K de la mañana comenzarán su día a las 9:30 AM y Los estudiantes de Pre-K comenzarán de la tarde comenzarán su día a las 12:30 PM.
- Los estudiantes de grados K-5 ingresarán a su Chromebook y estarán listos para el registro de la mañana a las 9:00 AM.
- Los estudiantes de grados 6 a 8 iniciarán sesión en su Chromebook y estarán listos para Asesoramiento / Homebase a las 8:00 AM.

**Viernes 6 de noviembre:** final del primer trimestre y último día actual de aprendizaje remoto



# Horario de Muestra Preescolar

**Este no es el horario de su hijo(a).** Las maestras compartirán sus propios horarios de clase.

8:35-9:30	Tiempo de Prep. Maestros	
9:30-9:45	Saludo de Clase/ Tiempo Círculo	Sincrónico (Tiempo Real)
9:45-10:00	Lección de apoyo para toda la clase (SW, lenguaje, OT)	Sincrónico (Tiempo Real)
10:00-10:15	Tiempo transición Maestro/ Estudiante	
10:15-10:45	Grupo Pequeño con Maestro del salón o Educ. Especial */ Centros	Sincrónico/Asincrónico
10:45-11:00	Grupo Pequeño con Maestro del salón o Educ. Especial */ Centros	Sincrónico/Asincrónico
11:00-11:15	Grupo Pequeño con Maestro del salón o Educ. Especial*/ Centros	Sincrónico/Asincrónico
11:15-11:30	Grupo Pequeño con Maestro del salón o Educ. Especial*/ Centros	Sincrónico/Asincrónico
11:30-12:00	AM Horas de Oficina /Apoyo al estudiante	
12:00-12:30	Almuerzo	
12:30-12:45	Saludo de clase/Tiempo Círculo	Sincrónico (Tiempo Real)
12:45-1:00	Lección de apoyo para toda la clase (SW, lenguaje, OT)	Sincrónico (Tiempo Real)
1:00-1:15	Tiempo transición Maestro/ Estudiante	
1:15-1:30	Grupo Pequeño con Maestro del salón o Educ. Especial */ Centros	Sincrónico/Asincrónico
1:30-2:00	Grupo Pequeño con Maestro del salón o Educ. Especial */ Centros	Sincrónico/Asincrónico
2:15-2:30	Grupo Pequeño con Maestro del salón o Educ. Especial*/ Centros	Sincrónico/Asincrónico
2:30-3:00	PM Horas Oficina/ Apoyo al estudiante	
3:00-3:30	Colaboración del Personal/Desarrollo Profesional	

\* Los estudiantes participarán en un grupo de 15 minutos con el maestro del aula todos los días. Los estudiantes con servicios de IEP también se reunirán con el maestro de servicios relacionados según el IEP. Máximo de 1-3 estudiantes por grupo pequeño. El maestro del salón de clases y el maestro de servicios relacionados proporcionarán un horario con horarios específicos. Los estudiantes que no estén en un grupo de maestros programado trabajarán en las actividades asincrónicas proporcionadas.



# Horario de Muestra de las escuelas primarias K-5

Los estudiantes deben estar ingresados a su Chromebook cada día a las 9:00 AM

Tiempos actuales pueden variar por cada grado.  
**Este no es el horario de su hijo(a).** Las maestras compartirán sus propios horarios de clase.

8:30-9:00	Tiempo Prepar. Maestros		
9:00-9:20	SEL - Sesión matutina /Registro Asistencia	Sincrónico (Tiempo Real)	
9:20-10:00	ELA Lección (IRA/Mini-Lecciones)	Sincrónico (Tiempo Real)	
10:00-10:10	SEL - Descanso de Movimiento	Sincrónico/Asincrónico	
10:10-11:10	ELA Lectura Guiada/Centros	Sincrónico/Asincrónico	Los servicios de apoyo pueden usar el tiempo asincrónico dentro o fuera del salón
11:10-11:40	ELA Aplicación de Actividades	Asincrónico	Los servicios de apoyo pueden usar el tiempo asincrónico dentro o fuera del salón
11:40-12:10	Especiales	Asincrónico	
12:10-12:40	Almuerzo		
12:40-1:10	Lección de Matemáticas	Sincrónico (Tiempo Real)	
1:10-1:40	Práctica y Aplicación de Matemáticas/Grupo Pequeño	Sincrónico/Asincrónico	Los servicios de apoyo pueden usar el tiempo asincrónico para dentro o fuera del salón
1:40-1:50	SEL - Descanso de Movimiento	Sincrónico/Asincrónico	
1:50-2:20	Estudios Sociales/Ciencias	Sincrónico/Asincrónico	Los servicios de apoyo pueden usar el tiempo asincrónico para dentro o fuera del salón.
2:20-2:30	SEL - Fin del día - Salida	Sincrónico (Tiempo Real)	
2:30-3:00	Horas de Oficina/ Apoyo al estudiante		Si es necesario: Servicios adicionales de apoyo puede utilizar este tiempo.
3:00-3:30	Colab. Del personal Desarrollo Profes.		



Los estudiantes deben estar ingresados a su Chromebook a las 8:00 AM

Este no es el horario de su hijo(a). Cada escuela compartirá los horarios individuales de los estudiantes.

## Instrucción sincrónica en la escuela intermedia incluirá lo siguiente:

- Clase consultiva
- Por lo menos 30 minutos de clase principal
- Por lo menos 15 minutos durante cada clase de arte unificada
- Los estudiantes en Banda y/o Coro tendrán tiempo asincrónico adicional para esas clases.



### Horario Modelo 6to Grado

7:30-2:30	Horas de Oficina Maestros
8:00-8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro con el Maestro Principal u Orientación</li> <li>• Socio-emocional</li> </ul>
8:20-9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase A</li> <li>• Asistencia enviada a las 8:25</li> </ul>
9:05-9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase B</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:10</li> </ul>
9:50-10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase C</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:55</li> </ul>
10:35-11:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase D</li> <li>• Asistencia enviada a las 10:40</li> </ul>
11:15-11:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almuerzo</li> </ul>
11:45-12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banda/Coro/SAT/Prog. Enriquecimiento</li> <li>• Banda/Coro asistencia enviada a las 11:50</li> </ul>
12:35-1:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificada /Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 12:40</li> </ul>
1:20-2:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificadas /Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 12:40</li> </ul>
2:00-2:30	Horas de Oficina Maestros

\*Maestros están disponibles vía correo electrónico para preguntas durante el día.

### Horario Modelo 7mo Grado

7:30-8:00	Horas de Oficina Maestros
8:00-8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro con el Maestro Principal u Orientación</li> <li>• Socio-emocional</li> </ul>
8:20-9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificadas/Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 8:25</li> </ul>
9:05-9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificadas</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:10</li> </ul>
9:50-10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase A</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:55</li> </ul>
10:35-11:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase B</li> <li>• Asistencia enviada a las 10:40</li> </ul>
11:15-11:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almuerzo</li> </ul>
11:45-12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase C</li> <li>• Asistencia enviada a las 11:50</li> </ul>
12:35-1:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase D</li> <li>• Asistencia enviada a las 12:40</li> </ul>
1:20-2:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banda/Coro/SAT/Prog. Enriquecimiento</li> <li>• <b>Banda/Coro</b> asistencia enviada a la 1:25</li> </ul>
2:00-2:30	Horas de Oficina Maestros

\*Maestros están disponibles vía correo electrónico para preguntas durante el día.

### Horario Modelo 8vo Grado

7:30-8:00	Horas de Oficina Maestros
8:00-8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro asistencia Salón Principal</li> <li>• Socio-emocional</li> </ul>
8:20-9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase A</li> <li>• Asistencia enviada a las 8:25</li> </ul>
9:05-9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase B</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:10</li> </ul>
9:50-10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificada/Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:55</li> </ul>
10:35-11:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases de Arte Unificada/Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 10:40</li> </ul>
11:15-11:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almuerzo</li> </ul>
11:45-12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase C</li> <li>• Attendance submitted by 11:50</li> </ul>
12:35-1:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Core D Class</li> <li>• Asistencia enviada a las 12:40</li> </ul>
1:20-2:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banda/Coro/SAT/Prog. Enriquecimiento</li> <li>• <b>Banda/Coro</b> asistencia enviada a la 1:25</li> </ul>
2:00-2:30	Horas de Oficina Maestros

\*Maestros están disponibles vía correo electrónico para preguntas durante el día.



# Ejemplos de Horarios de Muestra 6-8 Parkland

Los estudiantes deben estar ingresados a su Chromebook a las 8:00 AM

Este no es el horario de su hijo(a). Cada escuela compartirá los horarios individuales de los estudiantes.

## Instrucción sincrónica en la escuela intermedia incluirá lo siguiente:

- Clase consultiva
- Por lo menos 30 minutos de clase principal
- Por lo menos 15 minutos durante cada clase de arte unificada
- Los estudiantes en Banda y/o Coro tendrán más tiempo asincrónico adicional para esas clases.



### Horario Modelo 6to Grado

7:30-2:30	Horas de Oficina Maestros
8:00-8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro con el Maestro Principal u Orientación</li> <li>• Socio-emocional</li> </ul>
8:20-9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase A</li> <li>• Asistencia enviada a las 8:25</li> </ul>
9:05-9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase B</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:10</li> </ul>
9:50-10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase C</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:55</li> </ul>
10:35-11:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase D</li> <li>• Asistencia enviada a las 10:40</li> </ul>
11:15-11:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almuerzo</li> </ul>
11:45-12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banda/Coro/SAT/Prog. Enriquecimiento</li> <li>• Banda/Coro asistencia enviada a las 11:50</li> </ul>
12:35-1:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificada /Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 12:40</li> </ul>
1:20-2:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificadas /Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 12:40</li> </ul>
2:00-2:30	Horas de Oficina Maestros

\*Maestros están disponibles vía correo electrónico para preguntas durante el día.

### Horario Modelo 7mo Grado Parkland

7:30-8:00	Horas de Oficina Maestros
8:00-8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Orientación</li> <li>• Socio-emocional</li> </ul>
8:20-9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase A</li> <li>• Asistencia enviada a las 8:25</li> </ul>
9:05-9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase B</li> <li>• Attendance submitted by 9:10</li> </ul>
9:50-10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificada/Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:55</li> </ul>
10:35-11:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificada/Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 10:40</li> </ul>
11:15-11:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almuerzo</li> </ul>
11:45-12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase C</li> <li>• Asistencia enviada a las 11:50</li> </ul>
12:35-1:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase D</li> <li>• Asistencia enviada a las 12:40</li> </ul>
1:20-2:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banda/Coro/SAT/Prog. Enriquecimiento</li> <li>• <b>Banda/Coro</b> asistencia enviada a la 1:25</li> </ul>
2:00-2:30	Horas de Oficina Maestros

\*Maestros están disponibles vía correo electrónico para preguntas durante el día.

### Horario Modelo 8vo Grado Parkland

7:30-8:00	Horas de Oficina Maestros
8:00-8:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de Orientación</li> <li>• Socio-emocional</li> </ul>
8:20-9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase de Arte Unificadas/Educación Física</li> <li>• Asistencia enviada a las 8:25</li> </ul>
9:05-9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases de Arte Unificadas</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:10</li> </ul>
9:50-10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase A</li> <li>• Asistencia enviada a las 9:55</li> </ul>
10:35-11:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase B</li> <li>• Asistencia enviada a las 10:40</li> </ul>
11:15-11:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almuerzo</li> </ul>
11:45-12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase C</li> <li>• Asistencia enviada a las 11:50</li> </ul>
12:35-1:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase D</li> <li>• Asistencia enviada a las 12:40</li> </ul>
1:20-2:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banda/Coro/SAT/Prog. Enriquecimiento</li> <li>• <b>Banda/Choro</b> asistencia enviada a la 1:25</li> </ul>
2:00-2:30	Horas de Oficina Maestros

\*Maestros están disponibles vía correo electrónico para preguntas durante el día.

# Educación Especial

Los estudiantes que tienen servicios a través de un IEP participaran en grupos pequeños virtuales con su maestra de educación especial y/o con un proveedor de servicios relacionados durante tiempos agendados durante el día escolar. Los servicios reflejaran el IEP lo más posible. Los minutos del IEP serán proveídos a través de una combinación de sesiones virtuales en tiempo actual, lecciones pregrabadas, y actividades de aprendizaje para practicar destrezas enseñadas.

Planes de Aprendizaje Remoto serán creados para los estudiantes cuyos IEP como ya escrito, no se podrá lograr durante el día de aprendizaje remoto. [IEP y Planes de Aprendizaje Remoto: Cual es la diferencia?](#)

Los estudiantes que tienen servicios a través de un plan de Sección 504 recibirán todas las acomodaciones indicadas en el plan 504, las cuales son aplicables en el ambiente de aprendizaje remoto.

## Juntas de IEP y Evaluaciones

Las reuniones del IEP y Sección 504 continuarán durante el aprendizaje remoto. Las evaluaciones que no se pudieron completar al final del año escolar tendrán prioridad.

- Las reuniones del IEP se llevarán a cabo a través de medios alternativos, como videoconferencia o conferencia telefónica. El administrador del caso de su hijo se pondrá en contacto con usted para determinar la forma más adecuada de reunirse para garantizar su participación en la reunión.
- Se seguirán completando las evaluaciones. Si su hijo está en el proceso de que se complete una evaluación, un miembro del equipo de evaluación de su hijo se comunicará con usted para discutir las evaluaciones planificadas y si es necesario realizar algún cambio.
- El equipo de evaluación o evaluador llamará para hacer arreglos para completar evaluaciones específicas en persona en una de las escuelas siguiendo estrictos procedimientos de seguridad. (Por ejemplo: los estudiantes y los evaluadores usarán máscaras faciales y los evaluadores también usarán protectores faciales. Se les pedirá a los padres que esperen en su automóvil para reducir el número de personas dentro del edificio).

## Nuevo Contenido y Repaso/Práctica

El enfoque de la instrucción será individualizado y basado en los IEP de los estudiantes, sus metas, las modificaciones y adaptaciones dentro del IEP. Para asegurar que ocurra esta diferenciación, habrá comunicación entre los maestros de educación especial y general, bilingües / ESL y proveedores de servicios relacionados para apoyar la accesibilidad de los estudiantes a la instrucción y para cumplir con los puntos de referencia y metas del IEP. Cualquier cambio a los programas u objetivos, si es necesario, se realizará de conformidad con los procesos requeridos por el estado y el gobierno federal.



# Educación Especial

## Entrega del Contenido

Asistiendo a los estudiantes para que puedan acceder el currículum durante el aprendizaje remoto debería ser un esfuerzo colaborativo, tal como lo es durante un ambiente escolar típico. Se les anima a los maestros y el personal escolar que compartan recursos e ideas el uno con el otro lo más posible. Durante este tiempo, a los estudiantes con necesidades especiales se les dará la oportunidad de continuar aprendiendo de una manera consistente para todos los estudiantes, pero que a la vez sea diseñada para sus necesidades individuales. Este aprendizaje será basado en cada IEP individual.

### Opciones para la entrega del contenido

- Servicios directos a través de videoconferencias o por teléfono
- Servicios individuales o de grupo a través de Zoom or Google Meet
- Lección en vivo en grupo diariamente/semanal
- Trato en conjunto se fomenta, ya que esto da muchas oportunidades de que el personal escolar y los estudiantes interactúen. El personal escolar coordinará con sus colegas para agendar a los estudiantes.
- Servicios de consulta con los padres/tutores serán a través de videoconferencias o por teléfono
- Consulta con los maestros y el personal escolar
- Lecciones pregrabadas relacionadas en las áreas de las metas del estudiante
- Instrucciones con lecciones modificadas de plataformas del internet

## Aprendizaje Socioemocional

Estrategias para el aprendizaje socioemocional es una parte íntegra para el aprendizaje y el bienestar del estudiante. Muchos estudiantes tienen servicios relacionados y necesidades socioemocionales documentados en sus IEPs. Los docentes de educación especial colaboraran con los proveedores de servicios relacionados para trabajar en actividades que ayudan a los estudiantes a reducir el nivel de estrés/ansiedad y otras actividades para el aprendizaje socioemocional.

### Opciones para la entrega del contenido

- Servicios directos a través de Zoom o Google Meets
- Servicios individuales o en grupo a través de Zoom o Google Meets
- Trato en conjunto se fomenta, ya que esto da muchas oportunidades de que el personal escolar y los estudiantes interactúen. El personal escolar coordinará con sus colegas para agendar a los estudiantes.
- Servicios de consulta con los padres/tutores serán a través de videoconferencias o por teléfono
- Consulta con los maestros y el personal escolar





# Expectativas de Aprendizaje Remoto

## Los estudiantes deberán...

- Estar preparados para aprender y llegar a tiempo (iniciar la sesión con anterioridad para evitar problemas técnicos)
- Ser dueños de su propio aprendizaje: tomar decisiones, abogar por sí mismos, verificar las lecciones diarias y los cronogramas, y controlar su propio progreso para que puedan pedir ayuda cuando la necesiten
- Proporcionar evidencia de su aprendizaje
- Completar y enviar el trabajo asignado por los maestros siguiendo los plazos del aula y las fechas de entrega
- Comunicarse con los profesores durante el aprendizaje remoto
- Participar en las oportunidades de aprendizaje sincrónico (aprendizaje virtual en tiempo real) y asincrónico
- Seguir las pautas del manual del estudiante, respetar a los demás y ser un participante positivo en la comunidad de aprendizaje
- Acatar la Política de Uso Aceptable del Distrito de la tecnología
- Ser respetuosos durante las lecciones sincronizadas y seguir las instrucciones de los maestros de audio y video
- Abstenerse de grabar o tomar fotografías de la pantalla del Chromebook mientras trabaja en línea con su maestro.

## Los Padres/Guardianes deberán ...

- Asegurarse de que los estudiantes participen todos los días en el aprendizaje
- Comunicarse con los maestros y / o la administración del edificio si surgen preguntas o inquietudes
- Establecer una rutina de aprendizaje en casa para su estudiante
- Fomentar a los alumnos a abogar por sí mismos como estudiantes y a completar el trabajo asignado
- Permitir que se lleve a cabo el proceso de aprendizaje y que los estudiantes sean dueños de su propio aprendizaje
- Registrarse en el Portal Familiar en My Otus, el Sistema de Gestión del Aprendizaje
- Considerar establecer un área de la casa que sea el espacio de trabajo escolar de sus hijos
- Abstenerse de grabar o tomar fotografías de la pantalla de la Chromebook de su hijo mientras trabaja en línea mientras nuestros profesores imparten lecciones.



# Expectativas de Aprendizaje Remoto

## Los Maestros y Personal Escolar deberán ...

- Enfocarse en las necesidades socio-emocionales de los estudiantes
- Crear oportunidades de aprendizaje que estén alineados con el plan de estudios prioritario
- Publicar tareas y lecciones todos los días en My Otus
- Utilizar recursos de ayuda de ser necesario (entrenadores, técnicos digitales, administradores, colegas, etc.)
- Proporcionar instrucción remota de alta calidad
- Estar presentes durante el día escolar por correo electrónico, chat, horario de oficina y teléfono (primaria de 8:30 a 3:30, secundaria de 7:30 a 2:30)
- Proporcionar a los estudiantes asistencia y comentarios sobre su aprendizaje
- Comunicarse con los padres y / o la administración si hay preocupaciones con respecto a los estudiantes
- Asistir a reuniones virtuales de construcción, equipo y colaboración, así como a SDW
- Proporcionar un trasfondo de pantalla sin distracciones (auditivas y visuales) para la instrucción
- Tener una apariencia profesional con el video encendido durante todas las sesiones de video

## La Administración...

- Apoyará a los estudiantes y al personal
- Supervisará la asistencia de los estudiantes
- Se comunicará de manera constante internamente y externamente cualquier cambio durante el aprendizaje remoto de acuerdo con las decisiones del distrito
- Se enfocará en las necesidades socio-emocionales de los estudiantes
- Apoyará las expectativas de los estudiantes como se describe en el Manual del Estudiante y la Política de Uso Aceptable del Distrito
- Apoyará el bienestar de los estudiantes y el personal
- Ayudará a garantizar que los estudiantes tengan materiales / recursos educativos
- Hará un seguimiento con las familias si existen inquietudes sobre el nivel de participación de un estudiante
- Revisará las experiencias de aprendizaje de los maestros y los comentarios a los estudiantes
- Se reunirá regularmente con el personal en grupos grandes y / o pequeños



# Preguntas frecuentes (FAQs)

---

## **¿Se tomará la asistencia?**

Sí, la asistencia se tomará todos los días y se registrará en Skyward. Si su estudiante está ausente por enfermedad, vacaciones familiares, etc., debe llamar a la oficina de la escuela e informar la ausencia de su estudiante.

\* Si su estudiante está enfermo, pero aún puede participar en el aprendizaje remoto, le pedimos que se comunique con la Oficina de Salud para informar la enfermedad de su estudiante.

## **¿Se calificarán las tareas?**

La calificación tradicional se aplicará a asignaciones, proyectos y evaluaciones.

## **Si mi estudiante necesita ayuda adicional, ¿cuándo estarán disponibles los maestros?**

El apoyo estudiantil estará disponible de lunes a viernes, de 8:30 A. M. a 3:30 P. M. para estudiantes de primaria y de 7:30 A. M. a 2:30 P. M. para estudiantes de escuela intermedia. Por favor recuerde que habrá varios horarios sincrónicos programados a lo largo del día cuando los maestros también estarán disponibles.

## **¿Cómo proporcionará el distrito apoyo socioemocional durante aprendizaje remoto?**

El plan de estudios socioemocional será impartido por el personal durante el tiempo de orientación / homebase en las escuelas intermedias y en varios momentos durante el horario de la escuela primaria.

Además, nuestros psicólogos y trabajadores sociales estarán disponibles con cita previa.

## **¿El distrito proporcionará servicio de alimentos durante el aprendizaje remoto?**

El distrito brindará servicio de alimentos durante el aprendizaje remoto. El distrito enviará un correo electrónico a las familias una vez que el distrito determine los procedimientos de distribución.

# Preguntas frecuentes (FAQs)

---

## **¿Cuál es el estado de los deportes y los clubes en la escuela intermedia?**

Desafortunadamente, los deportes de otoño se cancelaron. El Distrito 15 está evaluando actualmente si ciertos clubes aún se pueden llevar a cabo de forma remota.

## **¿Cómo puede mi estudiante acceder a WiFi?**

Habrán puntos de acceso (hotspot) para una mayor conectividad desde el hogar para las familias que demuestren necesidad económica. Para solicitar un hotspot, comuníquese con la secretaria de su edificio.

## **¿Se reducirán las tarifas de los estudiantes?**

No, el distrito todavía está proporcionando recursos a los estudiantes durante el aprendizaje remoto. Las tarifas de inscripción incluyen el mantenimiento de registros, un Chromebook, alquiler de libros de texto para la escuela intermedia, libros de trabajo, etc.

## **¿Cómo se brindarán servicios a los estudiantes de inglés (EL) durante el aprendizaje remoto?**

Los maestros de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) continuarán apoyando a los EL trabajando con grupos pequeños de estudiantes virtualmente o entrando a ayudar en las reuniones virtuales del salón de clases. La evaluación del idioma inglés se completó en enero de 2020, lo que permitió al Distrito 15 identificar correctamente a los estudiantes que necesitan este apoyo. Los estudiantes nuevos en el Distrito 15 que hablen o escuchen otro idioma en el hogar continuarán siendo evaluados dentro de los primeros 30 días de clases.

## **Si mi hijo está en un salón de clases bilingüe o de lenguaje dual de una vía, ¿continuará recibiendo instrucción tanto en inglés como en español?**

Si. Los estudiantes en un salón de clases bilingüe o de lenguaje dual de una vía recibirán instrucción en inglés y español durante el día escolar de aprendizaje remoto.

